

Согласовано

Председатель СТК

Н.В.Гонозова

Протокол № 2 от 06.10.2016 г.



Утверждаю: Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 8»

Ю.В.Галанина

Приказ № 98 от 10.10.2016 г.

## Положение об Управляющем Совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»

### I. Общие положения

1. Управляющий Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим положением.
2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.
5. Члены управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в управляющем Совете.

### II. Структура и численность совета

1. Управляющий Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей), воспитанников;
  - работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
  - руководителя Учреждения, как представителя администрации Учреждения;
  - представитель учредителя;
  - кооптированные члены.
2. Общая численность управляющего Совета определяется уставом Учреждения.
  - 2.1. Общее количество членов управляющего Совета, избираемых из числа

родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов управляющего Совета.

2.2. Количество членов управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  общего числа членов управляющего Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего Совета.

2.3. Представитель учредителя в управляющий Совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

### **III. Порядок формирования Совета**

1. Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий Совет избираются представители работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего Совета.

1.4. Для проведения выборов первого состава управляющего Совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение управляющего Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

1.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

1.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю управляющего Совета.

1.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

1.8. Выборы в управляющий Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом Учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

1.9. Избранными в управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

1.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

1.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

1.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

1.13. В выборах членов управляющего Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждения.

1.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего Совета Учреждения.

1.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего Совета.

1.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего Совета приказом руководителя Учреждения или решением управляющего Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.17. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от управляющего Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего Совета;
- о назначении в новый состав управляющего Совета представителя учредителя и руководителя Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего Совета, действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего Совета.

Управляющий Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего Совета Учреждения путем кооптации.

2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.6. Кооптация в члены управляющего Совета Учреждения производится только на заседании управляющего Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего Совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий Совет представителя учредителя.

2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

2.9. После получения протокола управляющего Совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав

избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего Совета.

3. Все члены управляющего Совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Учреждения. Члены управляющего Совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих Советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

#### **IV. Компетенция Совета**

1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

2. При определении компетенции управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждения бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. К полномочиям Совета относятся:

- участие в разработке программы развития Учреждения и утверждение;
- согласование образовательной программы Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

- и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- представление интересов Учреждения, в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - заслушивание отчета руководителя Учреждения, и отдельных работников по итогам учебного и финансового года;
  - ежегодное принятие участия в составлении и утверждение публичного доклада Учреждения;
  - осуществление контроля, за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение об Управляющем совете.

4. Решения, принятые управляющим Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего Совета, решения управляющего Совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности совета**

1. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий Совет, либо из числа кооптированных в управляющий Совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего Совета избирается секретарь управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4. Организационной формой работы управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего Совета.

5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

7. В случае, когда количество членов управляющего Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены управляющего Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.



8. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

9. Член управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего Совета его члена управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

10. Лицо, не являющееся членом управляющего Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

11. Решения управляющего Совета принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

12. Заседания управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

14. Члены управляющего Совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.