

Согласовано

Председатель СТК Голова Н.В.Гонозова
Протокол № 2 от 10.10.2016 г.



Утверждаю:

МДОУ Заведующий МДОУ
«Детский сад № 8»
Ю.В.Таланина
Приказ № 287 от 10.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем Собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (Далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность общего Собрания работников учреждения (далее – СТК – собрание трудового коллектива), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности СТК Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности СТК является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. СТК работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего Собрания работников учреждения

2.1. Деятельность СТК направлена на решение следующих задач:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и их изменения;
- принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;

- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция общего Собрания работников учреждения

3.1. В компетенцию СТК входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и их изменения;
- принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности общего Собрания работников учреждения

4.1. СТК действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. На заседания СТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство СТК осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов СТК осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании СТК сроком на один календарный год. Председатель и секретарь СТК выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель СТК:

- организует деятельность СТК;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Решение о созыве СТК принимает руководитель Учреждения. СТК проводится не реже одного раза в год.

4.6. СТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения СТК принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.8. Решения по вопросам внесения предложений об изменении и дополнении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора Учреждения, принятия положения об управляющем Совете Учреждения, принятие решения о прекращении деятельности управляющего Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

4.10. Руководитель отчитывается на очередном СТК об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего СТК.

5. Ответственность общего Собрания работников учреждения

5.1. СТК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего Собрания работников учреждения

6.1. Заседания СТК оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем СТК.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся СТК и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на СТК в установленном порядке.