

ДОГОВОР № 4

о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Ростов

«01» сентября 2023 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Рябкиной Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 8» г. Ростова, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Таланиной Юлии Викентьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителем по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в формате практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.1.7 разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.1.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.1.9. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.10. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

2.1.11. нести ответственность за причинение обучающимися Организации вреда Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10 согласовать программы реализации практической подготовки при прохождении практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

2.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.3 Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 вести учет рабочего времени руководителей практической подготовки из числа преподавателей колледжа и сотрудников профильной организации;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращения ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Стороны совместно:

- проводят установочные собрания для обучающихся Образовательной организации в Профильной организации;

- определяют график выхода обучающихся в Профильную организацию и расписание занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием Профильной организации;

- осуществляют непосредственный контроль за практическими занятиями в соответствии с расписанием занятий.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора определяется с 01.09.2023 по 31.08.2024.

3.2. Настоящий договор прекращается по истечению установленного срока действия.

3.3. Досрочно договор может быть прекращён по договорённости между Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Профильная организация:

МДОУ «Детский сад № 8»
г. Ростов, ул. Московская 49 а корп. 1
телефон (факс): 8(48536) 7-46-75

E-mail: skazka8rostov@mail.ru



Заведующий

Ю.В. Таланина

Образовательная организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской
области Ростовский педагогический колледж

152 155, Ярославская обл., г. Ростов,
ул. Спартаковская, д.142

E-mail: Rostov24@yandex.ru

Тел./факс (48536) 7-44-15



Директор
педагогического колледжа

ЯО Ростовского
Н.Б. Рябинкина

Организация практической подготовки обучающихся

1. Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
2. Вид профессиональной деятельности:
ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей
ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПМ 05 Методическое обеспечение ОП
3. Вид практической подготовки (учебная/производственная практика): учебная практика, производственная (по профилю специальности).
4. Количество обучающихся, учебная группа:
23 группа -12 чел., 33 группа – 12 чел., 43 группа – 29 чел.
5. Сроки организации практической подготовки: 01.09.2023-31.08.2024
6. Руководители практики: Уснна Е.В., Власова С.А., Королева Т.Е., Лихоманова А.И.

Заведующий практикой:

С.А. Власова

Профильная организация:

МДОУ «Детский сад № 8»
г. Ростов, ул. Московская 49 а корп.1
телефон (факс): 8(48536) 7-46-75

E-mail: skazka8rostov@mail.ru



Заведующий
Ю.В. Таланина

Образовательная организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской
области Ростовский педагогический колледж

152 155, Ярославская обл., г. Ростов,
ул. Спартаковская, д.142

E-mail: Rostov24@yandex.ru

Тел/факс (48536) 7-44-15



Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина